



# COMUNE DI ENEGO

## PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Marco, 1 – 36052 ENEGO (VI)

pec: [enego.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:enego.vi@cert.ip-veneto.net) mail: [info@comune.enego.vi.it](mailto:info@comune.enego.vi.it)

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI

#### Il Responsabile del Settore II

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 30 dicembre 2024 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

Visto il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto, per le parti ancora vigenti, il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 171 del 30 dicembre 2010;

In esecuzione alla propria determinazione n. ....del.....

#### Rende noto

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Area degli Istruttori da assegnare al Settore II – Economico Finanziario Personale Tributi.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

L'istruttore, in via principale, si occuperà delle seguenti attività:

- adempimenti di natura contabile connessi al ciclo della spesa (gestione delle fatture di competenza dell'ente, liquidazioni delle fatture di competenza del settore, emissione di mandati di pagamento, gestione della PCC, gestione delle competenti sezioni dell'amministrazione trasparente);
- adempimenti di natura contabile connessi al ciclo dell'entrata (redazione determine di accertamento di entrata, copertura degli incassi);
- gestione dell'IMU;
- supporto alla gestione dell'entrata degli altri settori comunali, in particolare nella gestione delle entrate patrimoniali;
- supporto alla rendicontazione di contributi per opere pubbliche ed in generale per i contributi e trasferimenti a rendicontazione concessi all'ente;
- gestione degli acquisti del settore di competenza e supporto alla gestione degli acquisti degli altri settori comunali, con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme di acquisto;
- gestione dell'IVA e dell'IRAP e delle relative dichiarazioni;
- controllo dei cartellini presenza;

#### Settore II – Economico Finanziario Personale

---

Piazza San Marco 1 | 36052 Enego (VI)

tel +39 0424 493084 | [ragioneria@comune.enego.vi.it](mailto:ragioneria@comune.enego.vi.it) | PEC [enego.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:enego.vi@cert.ip-veneto.net)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i

- supporto ai settori comunali nella gestione dei documenti di programmazione;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto oggetto di mobilità e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" o equivalente in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere, Perito Commerciale o Perito Aziendale o Analista Contabile o Operatore Commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale o, in alternativa, in caso di mancato possesso del titolo di studio predetto, possesso di laurea assorbente: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente; oppure Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004), equiparata ai diplomi di laurea sopra specificati; oppure corrispondenti lauree triennali di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 ad esse equiparate.
- b) esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nel profilo suddetto;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non essere intercorso nei due anni precedenti in procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e in alcun provvedimento disciplinare;
- e) avere ottenuto una valutazione di performance positiva nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- f) possedere l'idoneità fisica, senza limitazioni, all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio;
- g) patente di guida categoria "B" senza limitazioni;
- h) essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato, con riferimento alla presente procedura, dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), previa lettura del presente avviso. L'invio della domanda deve essere completato entro e non oltre il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile competente procede all'istruttoria delle domande pervenute, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili.

L'elenco dei candidati ammessi è comunicato mediante avviso pubblico nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente nel sito dell'ente. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento saranno resi noti

### **Settore II – Economico Finanziario Personale**

---

Piazza San Marco 1 | 36052 Enego (VI)

tel +39 0424 493084 | [ragioneria@comune.enego.vi.it](mailto:ragioneria@comune.enego.vi.it) | [PEC.enego.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:PEC.enego.vi@cert.ip-veneto.net)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Eneo all'indirizzo <https://www.comune.eneo.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

#### **ART. 5 – ESITO DELLA VALUTAZIONE**

All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sulla base dei criteri sopra riportati. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 10 punti. L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

#### **ART. 6 – ASSUNZIONE**

Il/la candidato/a scelto/a verrà assunto mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima, con inquadramento nell'Area degli Istruttori – con profilo di Istruttore amministrativo contabile. L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione e subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Eneo Piazza San Marco 1 – 36052 Eneo (VI) – telefono 0424490131 - PEC [eneo.vi@cert.ip-veneto.it](mailto:eneo.vi@cert.ip-veneto.it).

**Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è contattabile nelle seguenti modalità: email: [dpo@finco.net](mailto:dpo@finco.net) – PEC [eric.finco@pec.it](mailto:eric.finco@pec.it)

**Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della mobilità in oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della stessa per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2021.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del Comune di Eneo che cura le attività relative alla mobilità nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici.

**Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs 196/2003.

**Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla procedura.

**Processo decisionale automatizzato:** non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'assunzione della persona idonea avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Enego di dar seguito al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato: in tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Enego alla pagina "Concorsi".

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai regolamenti del Comune di Enego.

Il responsabile procedimento è il dott. Moro Christian. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione è possibile inviare una mail a [ragioneria@comune.enego.vi.it](mailto:ragioneria@comune.enego.vi.it). Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Enego.

Il Responsabile del Settore II  
Dott. Moro Christian